

# (別紙) オンライン講習受講にあたっての注意事項

## 1. オンライン講習受講にあたっての必要なもの

- カメラ・マイクの機能を備えたパソコンの準備（スマートフォンは不可）  
※カメラやマイクがデバイスに内蔵されていない場合は、外付けでWebカメラやマイク等を接続してください。
- インターネット環境の準備  
光ファイバーやWi-Fi等のインターネットが常時接続できる環境をご準備ください。

【注意】受講者のパソコンや「Zoom」の操作、機材及び通信トラブルが生じた場合は、受講者ご本人で対応していただきますので予めご承知おき願います（本学では対応出来かねます）。

## 2. 「Zoom」アプリのインストール

アプリのインストール方法については、3ページの「（参考）①Zoomアプリのインストール方法」を参照してください。

なお、既に「Zoom」アプリをインストールされている方は、**最新の状態に更新**しておいてください。

## 3. 「Zoom」接続の事前確認テスト

7月中旬の講習前に「Zoom」にログインできるか確認していただくための**事前接続テスト**を行っていただく予定です（詳細は別紙参照）。「Zoom」にログインするためのミーティングID、パスコードを「**Google Classroom**」※の**掲示板**にてご連絡いたしますので、必ず各自において接続テストを行ってください。

※「Google Classroom」には、12ページの「③Google Classroomへのログイン方法」を参照してログインしてください（ログインするための「受講者ID及びパスワード」は別紙にてご確認ください）。

## 4. メール設定

講習に関する各種情報はメールにて受講生に連絡いたしますので**常時確認ができるメールアドレスを登録**してください（様式1）社会教育主事講習受講申込書『常時確認が取れるE-Mailアドレス』欄。

なお、メールアドレスの登録にあたっては、以下の2点についてご注意ください。

- ①本学から送信されるメールアドレス「[〇〇〇〇@auecc.aichi-edu.ac.jp](mailto:〇〇〇〇@auecc.aichi-edu.ac.jp)」※を受信できるようにドメイン指定を行う。※〇〇〇〇はアルファベット小文字。
- ②Gmail以外のメールアドレスで登録する。

## 【参考】本学の通信講習受講にあたっての推奨動作環境

以下の通信環境をご準備下さい。

### ●対応OS（バージョンは最新になっていること）

Windows, MacOS, Linux

### ●ハードウェア

Intel Dual-core以上、AMDプロセッサを推奨（2GBのRAMを推薦）、メモリ4GB以上を推奨

### <非推奨>

○モバイルアプリは講習等で使用する事は推奨しません。

※講習動画や講習配布資料はスマートフォン/タブレット環境での表示に適していないため。

○ブラウザでの利用

推奨している対応ブラウザは下記になりますが、アプリにはない機能がある場合もあるのでなるべくアプリをインストールして利用してください。

Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox, Safari, Google Chrome

※JavaScriptとCookieが有効になっていること。

※バージョンは最新になっていること。

デモ画面（下記のyoutubeが閲覧でき、音声は聴けることを確認して下さい）

[https://www.youtube.com/watch?v=5fb1Emn\\_qL0](https://www.youtube.com/watch?v=5fb1Emn_qL0)

※「現時点ではこのアカウントで youtube を利用できません」と出る方は [youtube](#) をログアウトしてから閲覧してください。

## 5. 通信講習受講にあたっての禁止事項

- ・通信講習（同時双方向型及びオンデマンド型講習）を録画，録音，撮影する行為
- ・通信講習（同時双方向型及びオンデマンド型講習）の全部あるいは一部を，受講者自身がインターネットを利用して配信する行為
- ・通信講習（同時双方向型及びオンデマンド型講習）を不特定多数の人物が視聴できる状況の下で受講する行為
- ・通信講習（同時双方向型及びオンデマンド型講習）用の視聴用URLやID及びパスワード等を第三者に利用させる，または貸与，譲渡，売買等する行為
- ・コンピュータウイルスその他の有害なプログラムを含む情報を発信する行為
- ・通信講習（同時双方向型及びオンデマンド型講習）に関することにおいて，公序良俗に反する発言や情報をSNS上で発信する行為

## (参考) ① Zoomアプリのインストール方法

- (1) Zoom の公式サイトにアクセス
- (2) ページ下部の「ダウンロード」
- (3) 「ミーティング用 Zoom クライアントアプリ」のダウンロードをします
- (4) ダウンロードされたファイルをダブルクリックで開く
- (5) アプリのインストールが完了

- (1) ZOOM の公式 URL にアクセスして一番下までスクロールします。  
<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

下記はサンプル画面です

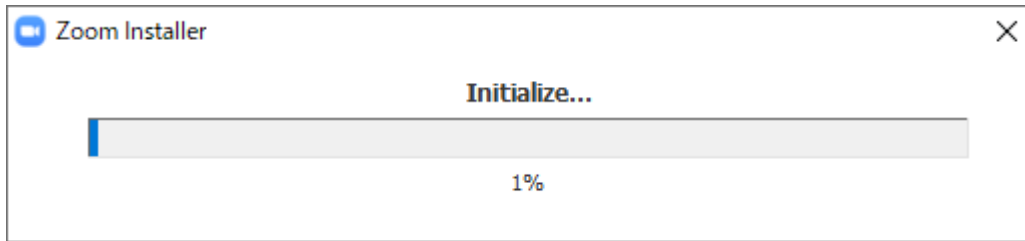


- (2) 「ミーティングクライアント」をクリックします。



(5) インストール

A. 自動でインストールが開始します。



B. ポップアップが出た場合は「はい」をクリックします。

C. 下記の画面が出れば完了です。



D. インストールが完了すると下記の「Zoom」のアイコンが表示されます。

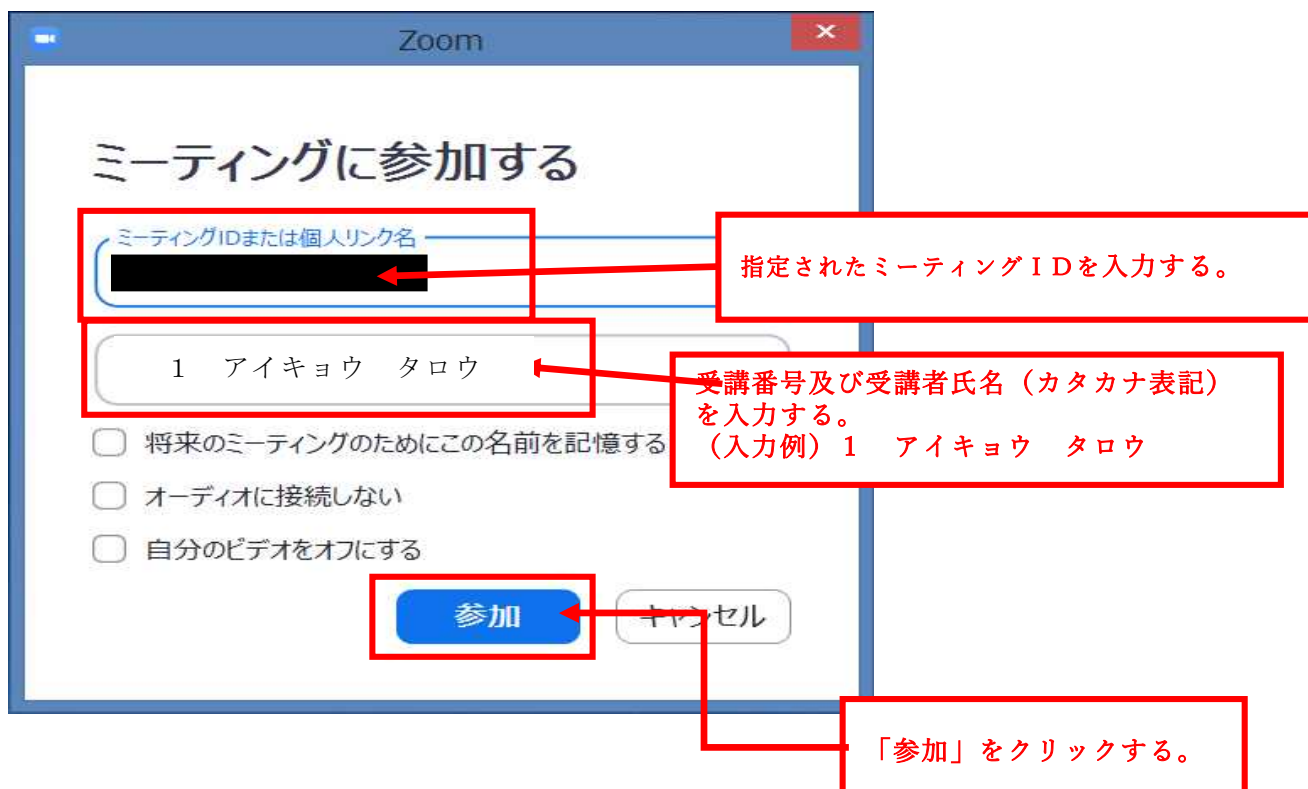


## (参考) ② Zoomアプリへのログイン方法並びに入室方法

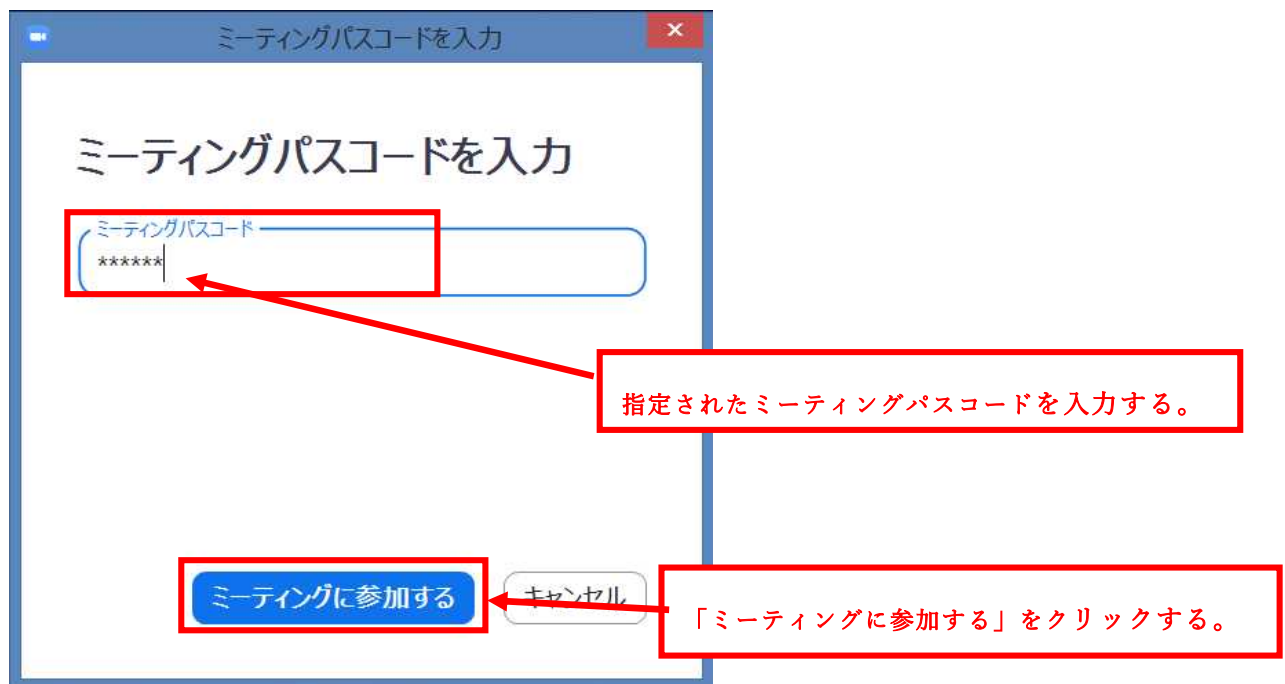
(1) Zoom アプリにアクセスすると、下記の画面が表示されますので「ミーティングに参加」ボタンをクリックしてください。



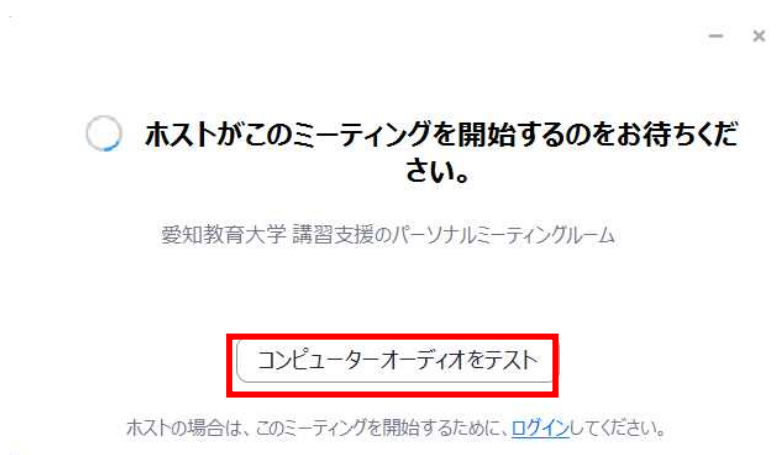
(2) 下記の画面が表示されましたら、事前に「Google Classroom」の掲示板にてお知らせしました「ミーティングID」及びご自身の「受講番号」・「受講者氏名（フルネームをカタカナ表記）」を入力し、「参加」ボタンをクリックしてください。



(3) 次に下記の画面が表示されましたら、(2)と同様に事前に「Google Classroom」の掲示板にてお知らせしました「ミーティングパスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



(4) (3)の処理を行うと下記の画面が表示されますのでホスト（講師）が入室を許可するまでの間に「コンピュータオーディオ」のテスト（画像及び音声確認）を行う等してお待ちください。



- (5) ホスト（講師）がミーティングの参加を許可すると下記の画面が表示されます。  
この画面になりましたら、講習に参加できます。

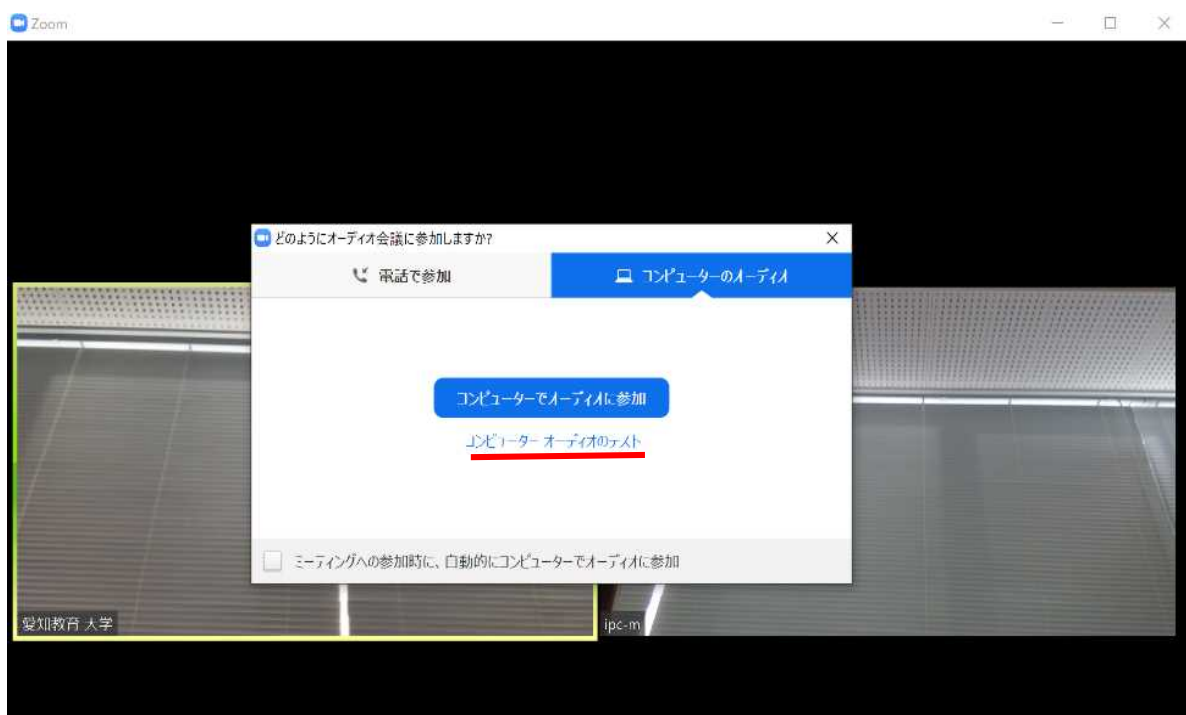


**【注意事項】**

- ・ハウリング防止のため、発言を求められていない時は、マイクを「ミュート」にしてください。また、イヤホンやヘッドホンを使用する等して静寂な環境にて講習を受講してください。
- ・講習を妨害する行為（不正なアクセスや不適切な行為等を含む）は一切禁止します。

- (6) 「コンピュータオーディオのテスト」は以下の手順で行います。

- ① 「コンピュータオーディオのテスト」をクリックします。





- ②テスト項目が出るので、状況を回答してください。  
スピーカーやマイクについて、詳細な設定ができます。  
使用する機器を選択し、テストしてください。

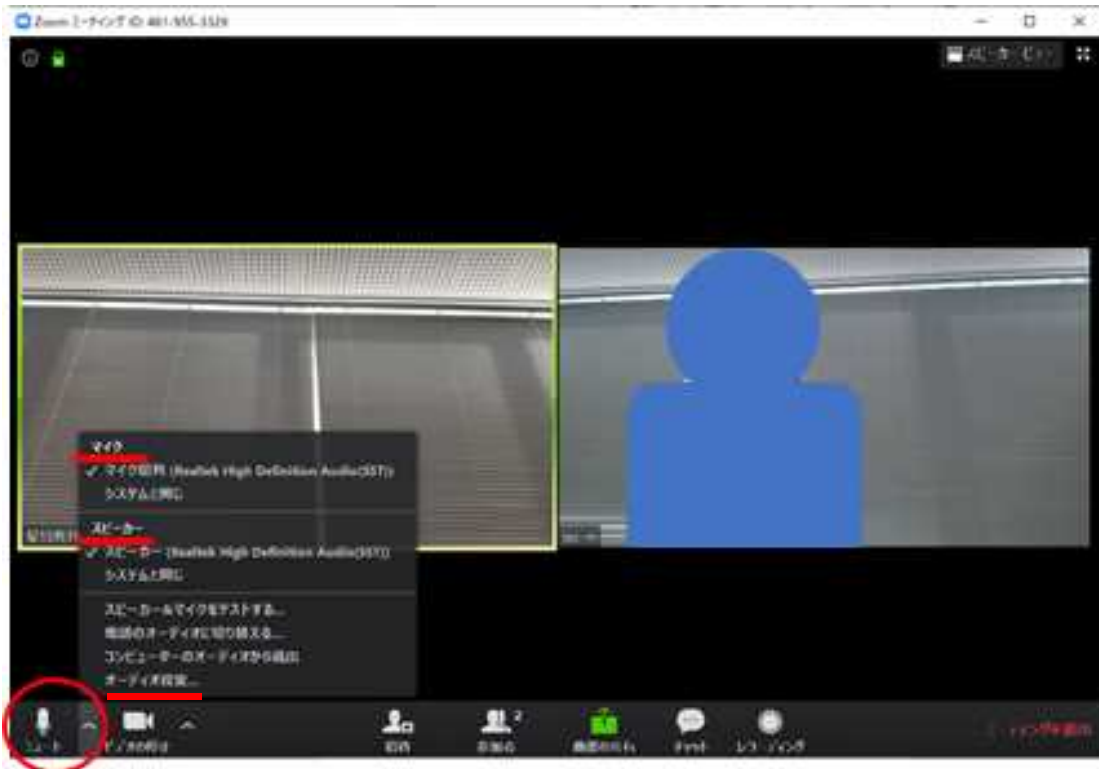


スピーカーとマイクの状況を確認後、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックして設定終了です。



●マイク・スピーカー操作

マイクの ON・OFF の切り替えの他、接続するマイクやスピーカーを選択することができます。

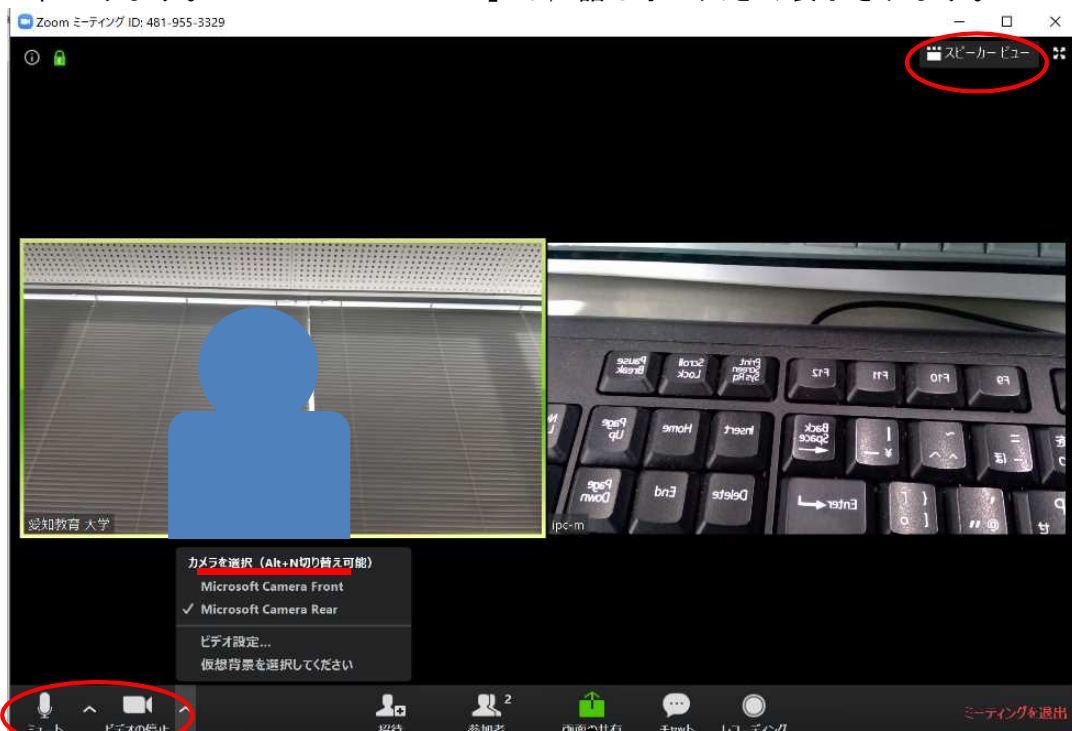


基本的には、現在アクティブなマイクやスピーカーが自動的に設定されます。「オーディオの設定…」で、音量などの詳細設定も可能です。

●ビデオと画面ビュー

画面表示方法は、参加者側で変更ができます。

「ギャラリービュー」は他の参加者が同じ大きさに画面に並んで表示され、全体の様子がわかります。「スピーカービュー」は、話し手が大きく表示されます。



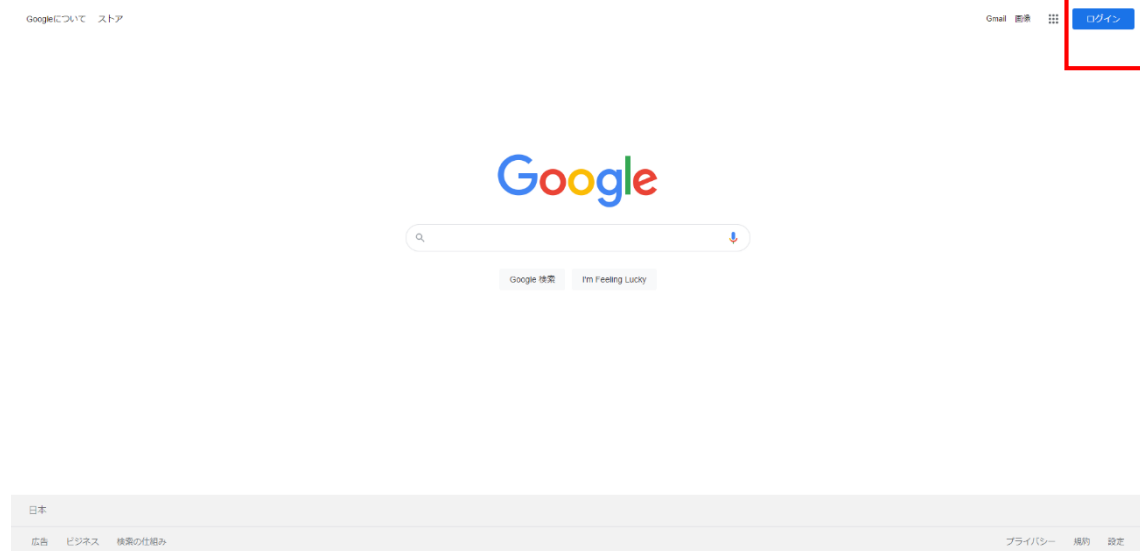
話し手（一番大きな音を出している参加者）は、黄色枠になっています。

講習が始まる前や、講習を一時退出する際など必要に応じて、ミュート、ビデオを停止して音声やビデオを OFF の状態にしてください。

## (参考) ③Google Classroom へのログイン方法

準備 : <https://www.google.com/> を開きます。

1. 「ログイン」をクリックします。



2. 赤枠内に今回、別紙にてご連絡いたしました受講者IDを入力します。



3. 2と同様に赤枠内に今回ご連絡いたしました**パスワード**を入力します。

Google  
ようこそ

パスワードを入力

パスワードを表示します

パスワードをお忘れの場合 [次へ](#)

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

4. 「同意する」をクリックします。

Google  
新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント (sakagami@mk.aichi-edu.ac.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは mk.aichi-edu.ac.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は sakagami@mk.aichi-edu.ac.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、こちらをご覧ください。組織のプライバシーポリシーを参照してください (存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでもアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることをご確認いただけます。

組織から、Google Workspace のコアサービスにアクセスする権限が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の Google Workspace 契約が適用されます。管理者によって有効にされている他のすべての Google サービス (追加サービス) には、Google 利用規約と Google プライバシーポリシーが適用されます。追加サービスによっては、サービス固有の規約が設定されていることもあります。管理者からアクセスが許可されているサービスを使用するには、該当するサービス固有の規約に同意する必要があります。

以下の [同意する] をクリックすることにより、sakagami@mk.aichi-edu.ac.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシーポリシーに同意したものと見なされます。

[同意する](#)

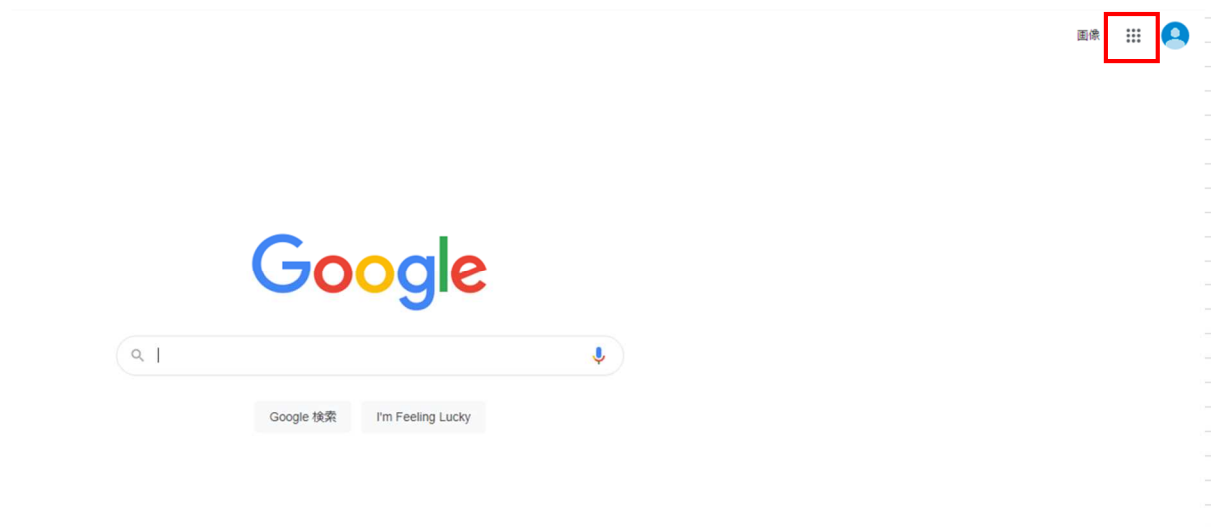
5. 下記の画面が出てくるのでパスワードの変更を行ってください。  
なお、変更後のパスワードはメモを取る等して忘れないようにしてください。  
(変更後のパスワードは本学ではわかりません。)



6. 下記の画面が出てくるので「確認ボタン」を押下してください。



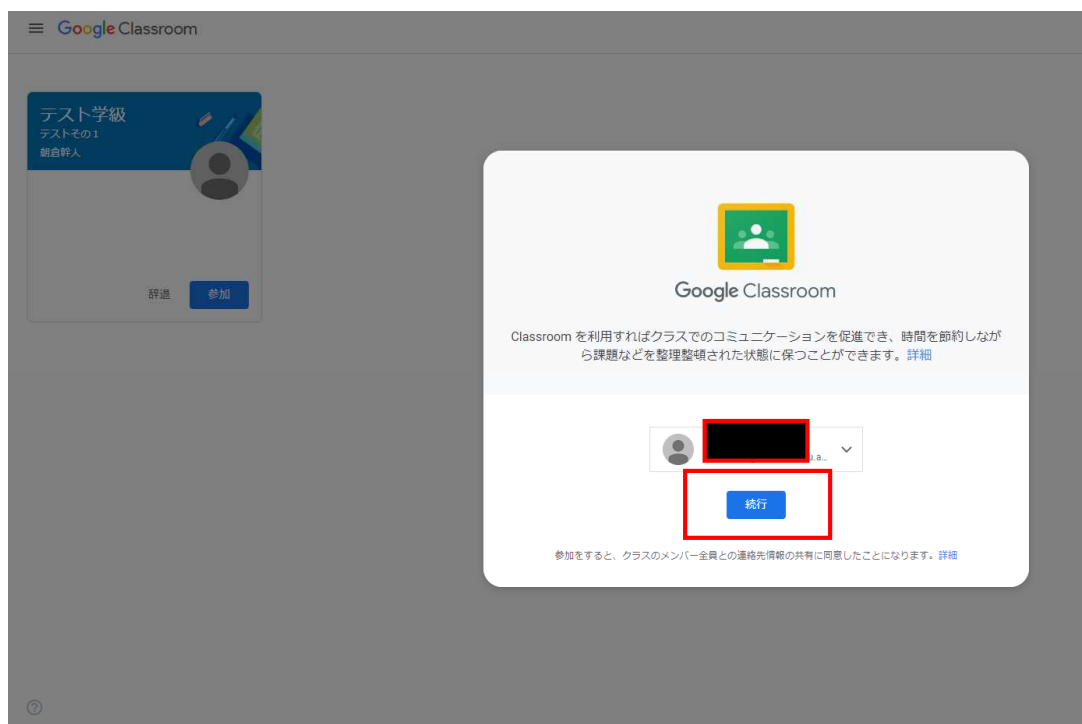
7. 赤枠の「・・・」のアイコンをクリックし、出てきた画面の中にある「Classroom」のアイコンをクリックします。



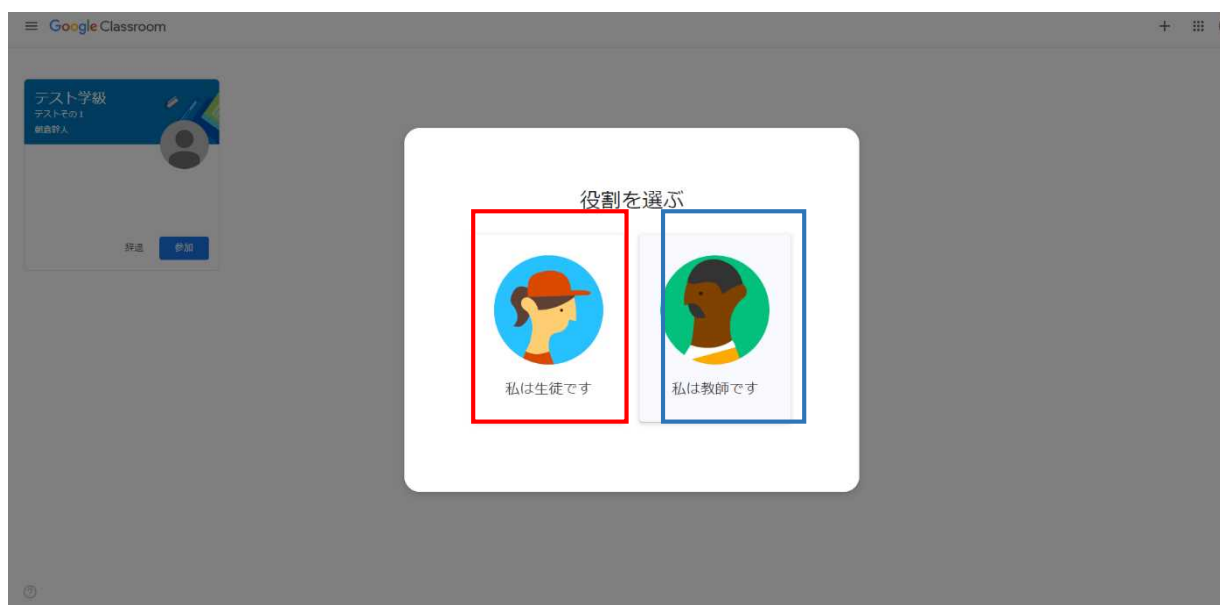
赤枠の「・・・」のアイコンをクリックした後に  
出てきた画面を一番下までスクロールすると  
一番下に「Classroom」のアイコンが出てきま  
すのでこのアイコンをクリックしてくださ  
い。



8. 「続行」をクリックします。

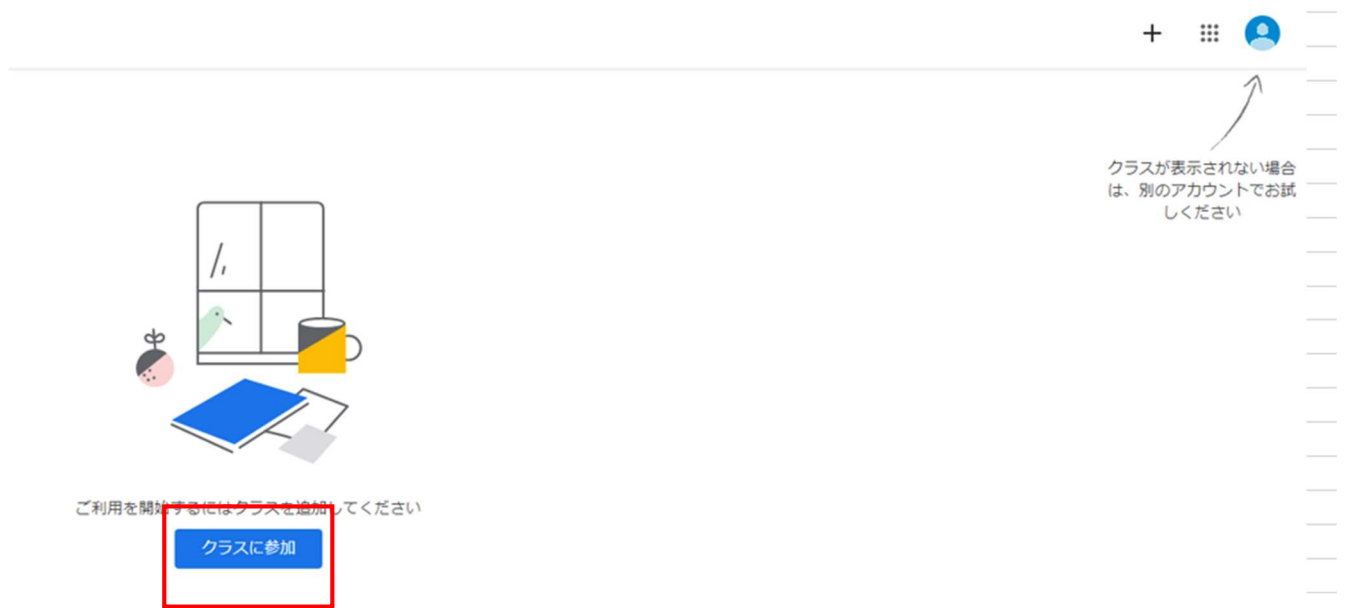


9. 役割・・・受講生は赤（私は生徒です）をクリックしてください。







10. 下記の画面が出たら、「**クラスに参加**」をクリックしてください。



11. 下記の画面が出たら、事前にお知らせします「**クラスコード**」を入力してください。

現在、次のメールアドレスでログインしています

  [アカウントを切り替える](#)

**クラスコード**  
教師にクラスコードを聞いてこちらに入力してください。

クラスコードを使用してログインするには

- 承認済みアカウントを使用します
- 5~7 個の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用してください

クラスに参加できない場合は、[ヘルプセンターの記事](#)を確認してください

[参加](#)

現在、次のメールアドレスでログインしています

 [REDACTED] [アカウントを切り替える](#)

**クラスコード**  
 教師にクラスコードを聞いてこちらに入力してください。

クラスコード

事前に指定された「クラスコード」を入力する。

クラスコードを使用してログインするには

- 承認済みアカウントを使用します
- 5~7 個の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用してください

クラスに参加できない場合は、[ヘルプセンターの記事](#)を確認してください

12. 下記の画面になればログインは完了です。

## 令和4年度社会教育主事講習

### 生涯学習概論

**期限間近**

提出期限の近い課題はありません。提出期限の近い課題はありません。

[すべて表示](#)

 クラスへの連絡事項を入力



**manabu**

1月18日

**投稿の作成** ×

クラスメートと情報や質問を共有します

OK

午前「Zoom」による...

- 各自でインストール
- 表示された画面で
- 次に表示された画面で「ミーティングID」及び「受講番号 受講者氏名(カタカナ表記)」を入力した後に「参加」をクリックする。
- 次に表示された画面で「ミーティングパスコード」を入力した後に「ミーティングに参加する」をクリックする。  
(注意)「ミーティングID」及び「パスコード」は下記に掲載してあります。

<重要> Zoomでの講習中は、カメラはON、マイクはOFFにしてください。  
 講師の指示があった場合はそれに従って設定し、発言する場合にマイクをONにしてください。

★Zoom接続のための事前確認テスト用「ミーティングID」及び「パスコード」  
 ・〇月×日(◇) 8時30分～：「ミーティングID」〇×〇△ 「パスコード」◇△◆◇

◆各講習日におけるZoom接続のための「ミーティングID」及び「パスコード」  
 「ミーティングID」〇〇〇〇 「パスコード」××××

には、クラス [復元](#)  
 プされまし...

13. 以下は、「Google Classroom」の掲示板にて「Zoom」に接続するための「ミーティングID」及び「パスコード」を受講生の方に事前にお知らせする**サンプル画像**になります。

ストリーム 授業 メンバー 採点

カスタマイズ ▼

1 令和4年度社会教育主事講習  
生涯学習概論

クラスコード  
gd3wqyk

期限間近  
提出期限の近い課題はありません  
すべて表示

クラスへの連絡事項を入力

「Zoom」に接続するための手順

14:11

午前の「Zoom」による講習の受講時には、以下の手順で「Zoom」に接続してください。

1. 各自でインストールした「Zoom」のアイコンをクリックする。
2. 表示された画面中の「ミーティングに参加」をクリックする。
3. 次に表示された画面で「ミーティングID」及び「受講番号 受講者氏名（カタカナ表記）」を入力した後に「参加」をクリックする。
4. 次に表示された画面で「ミーティングパスコード」を入力した後に「ミーティングに参加する」をクリックする。  
(注意) 「ミーティングID」及び「パスコード」は下記に掲載してあります。

<重要> Zoomでの講習中は、カメラはON、マイクはOFFにしてください。  
講師の指示があった場合はそれに従って設定し、発言する場合にマイクをONにしてください。

★Zoom接続のための事前確認テスト用「ミーティングID」及び「パスコード」  
・○月×日(◇) 8時30分～: 「ミーティングID」○×○△ 「パスコード」◇△◆◇

◆各講習日におけるZoom接続のための「ミーティングID」及び「パスコード」  
「ミーティングID」○○○○ 「パスコード」××××

「Zoom」接続のための事前確認テスト用「ミーティングID」及び「パスコード」

「Zoom」によるオンライン講習に接続するための「ミーティングID」及び「パスコード」