

記入例

〇〇〇〇 第 〇 号
令和 〇年 〇月 〇日

国立大学法人愛知教育大学長 殿

〇〇 市長

〇〇 委員会委員の委嘱について（依頼）

このたび、貴学職員に下記のとおり〇〇 委員会委員に委嘱いたしたく存じますので、ご承諾いただきますようよろしくお願いいたします。

記

依頼職員 : 氏名 〇〇 所属 〇〇 講座 職名 教授

委嘱期間 : 令和〇年 〇月 〇日 ~ 令和〇年 〇月 〇日

委嘱する役職名及び職務内容 : 〇〇 委員会委員

従事時間 : 〇〇 会議（1年4回、1回あたり約2時間）

報酬 : 1回 〇〇 円

旅費 : 支給有

回答 : 要（メール）

担当者連絡先 : 住所（〒） 〇〇〇 - 〇〇〇〇

〇〇 市 〇〇 町 〇〇

担当部署名 〇〇 市 〇〇 課

担当者氏名 〇〇

TEL（〇〇〇〇） 〇〇〇 - 〇〇〇〇 FAX

E-mail 〇〇〇〇