

愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）（変更の範囲：本学の定める場所）

募集人員：2名

業務内容：財務・学部財務課における事務補佐業務（変更の範囲：なし）

○主担当業務

財務データの入力管理業務，振替伝票の作成業務，資産・備品データの入力管理業務，物品等の発注及び検収業務の補助，支払業務補助，物品購入及び旅費・謝金の支給に関する手続業務，各種調査に関する業務補助，労務管理に関する業務補助，資料整理業務，課内物品管理

○その他業務

財務課の事務全般の補助業務

応募資格

- (1) 学歴：高卒以上
- (2) 必要な経験：パソコン操作（Word、Excel等）ができること

勤務条件

- (1) 雇用期間：2025年1月1日～2026年3月31日
更新の有無：更新する場合がある（更新回数の上限：無）
更新の判断：学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断
- (2) 勤務時間：週30時間
月～金曜日 9時00分～15時45分
（休憩時間は12時00分～12時45分）
- (3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 休暇：本学規程による
- (5) 給与：時給1,090円＋通勤手当（上限55,000円）
- (6) 健康保険：加入する
- (7) 厚生年金：加入する
- (8) 雇用保険：加入する
- (9) 労災保険：加入する

応募期限：2024年12月11日（水）まで

ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 鈴木，出口，佐藤

電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）

住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1番地

選考方法：面接等

日時：2024年12月16日（月）午前（予定）

場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）

※面接のための交通費は、自己負担とします。