

愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）（変更の範囲：本学の定める場所）

募集人員：1名

業務内容：財務・学術部学術研究支援課における事務補佐業務（変更の範囲：変更なし）

○主担当業務

- ・科学研究費助成事業関係（申請手続補助、報告書作成補助、支援事業補助、その他本件事業に関する庶務）
- ・未来共創プラン関係の支援（シンポジウムの開催準備、ホームページの更新、アンケート等のデータ集計等）
- ・学術研究助成（関係団体からの募集要項の収集、ホームページに公募内容を掲載、教員から提出される申請書や報告書の内容確認、関係団体から送られる応募結果を申請者や関係各所に通知）

○その他業務

学術研究支援課総務担当業務の補助

- ・職員の勤務時間報告、休暇申請、出張申請に関すること
- ・財務課へ物品等の購入依頼手続きを行う
- ・法人文書ファイル等の背表紙等作成、文書の整理に関する業務を行う
- ・学内便の巡回、郵便物の発送等を行う
- ・アカデミックカフェに関すること

応募資格

- (1) 学歴：高卒以上
- (2) 必要な経験：パソコン操作（Word、Excel等）ができること

勤務条件

- (1) 雇用期間：2024年12月1日～2025年3月31日
更新の有無：無
- (2) 勤務時間：週30時間
月～金曜日 9時00分～15時45分
(休憩時間は12時00分～12時45分)
- (3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 休暇：本学規程による
- (5) 給与：時給1,090円＋通勤手当（上限55,000円）
- (6) 健康保険：加入する
- (7) 厚生年金：加入する
- (8) 雇用保険：加入する
- (9) 労災保険：加入する

応募期限：2024年11月19日（火）まで

ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 鈴木，出口，佐藤
電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）
住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1番地

選考方法：面接等

日時 11月22日（金）午前（予定）

場所 愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）

※面接のための交通費は、自己負担とします。