

研究集会発表概要集の原稿執筆要項

1 掲載ページ数

研究発表及びポスターセッション1件につき、図表も含めてA4判で2ページ（横書き）とします。

2 原稿の作成（Word 又は一太郎により作成してください。）

- ① 別紙の記入例のとおり、A4判で周囲に余白（マージン 25mm）をとり、本文は、原則として40字×35行とし、フォントは原則としてMS明朝10.5ポイントで作成願います。
- ② 発表題目は、ゴシック体14ポイントでページの中央に配置し、上1行空けて記入してください。なお、サブタイトルがある場合は、ゴシック体12ポイントで記入してください。
- ③ 発表者名は、発表題目の下に1行空け、所属・職名・氏名の順に、最終文字は行の右端で終わるように記入してください。共同研究の場合は、口頭発表者の氏名の前に○印を付けてください。
- ④ 本文は、発表題目、発表者名を囲んだ罫線の下1行を空けて記入してください。
- ⑤ 図表（写真を含む）挿入する場合、モノクロとしてください。
- ⑥ 複数の図表を挿入する場合は本文との関連が分かるように図1等と分かるように表記してください。また、図のタイトルは図の下部分、表のタイトルは表の上部分に入れてください。

3 原稿の提出

- ① 提出期限 平成29年 8月 4日（金）必着
- ② 原則として、E-mailでPDFファイルをお送りください。
なお、念のため、Word（又は一太郎）形式のデータも併せて送付してください。
紙でお送りいただいた場合には、送付されたものをダイレクト印刷しますので、鮮明なものをお送りください。また、原稿送付の際に折れ曲がらないように配慮してください。

送付先

- ① e-mailの場合：jaue2017@m.auecc.aichi-edu.ac.jp

※ メール表題は、「【研究発表概要原稿】(大学名 代表者名)」としてください。

- ② 郵送の場合： 〒448-8542 愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1

愛知教育大学総務企画部総務課総務担当 教大協研究集会担当 宛

【付記】

- 1 今回提出いただいた「研究集会発表概要集」の原稿について問題が生じた場合、メールにて確認させていただきますので、ご承知おきください。
- 2 研究発表の時間は、発表15分、質疑討論5分（計20分）とさせていただきます。
- 3 ポスター発表の在席責任時間は、14:40～16:00です。

発表概要集の原稿記入例

(A4判 (40字×35行)) 原則としてMS明朝10.5ポイントで作成

上マージン 25mm

※1ページ目

タイトルはゴシック体
14pt、中央に配置

<1行空け>

教員養成大学・学部期待される役割

—教員養成教育実践のあり方—

<1行空け>

サブタイトルはゴシック体
12pt、中央に配置

□□大学△△学部教授 ○教育太郎
□□大学△△学部准教授 教育一郎

<1行空け>

<1行空け>

1 はじめに

タイトル、発表者名の囲み
線の太さは、1.0pt

- 本文はこの行から記載する。
- フォントは原則としてMS明朝10.5ポイントとする。

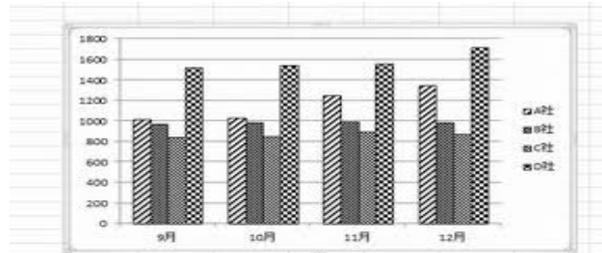
(40字)

- 図表(写真を含む)を挿入する場合、モノクロとする。
- 複数の図表を挿入する場合は本文との関連が分かるように図1等と分かるように表記する。
- 図のタイトルは図の下部分、表のタイトルは表の上部分に入れる。

左マージン 25mm

右マージン 25mm

図1 表のタイトル



<ページは付けない>

下マージン 25mm

※2 ページ目