

【採用方法及び申請について】

予約採用（入学前の申込）

入学前に奨学金を申請する方法です。大学に進学予定の方は、在学している高等学校等で申請を行い、大学院に進学予定の方は、入学予定の大学院で申請を行ってください。

予約採用において奨学生として採用された方は、入学後、「奨学生採用候補者決定通知書」を進学先の学校へ提出の上、インターネットから「進学届」を提出してください。進学届が未提出の場合、予約奨学生としての資格を失いますので、ご注意ください。

※奨学金初回振込月：最短4月（進学届の提出時期によって異なります）

在学採用（入学後の申込）

入学後に奨学金を申請する方法です。募集は4月と10月の2回実施します。申込みの主な流れは以下のとおりです。

- (1) 学生支援課が実施する説明会に出席
- (2) 説明のとおり申請書類を揃えて期日までに提出
- (3) 配布されたID・PWでスカラネット入力
- (4) マイナンバー提出

※4月の募集において申請を行った場合の初学金初回振込月：7月

※10月の募集において申請を行った場合の奨学金初回振込月：12月

家計急変・緊急採用・応急採用（随時）

家計の急変（主たる家計支持者が失職・病気・事故・会社倒産・死別又は離別・災害等）で奨学金を緊急に必要とする場合に、家計急変採用（給付）、緊急採用（第一種奨学金）又は応急採用（第二種奨学金）の貸与を受けることができます。

詳細については、学生支援課にご相談ください。