

|      |  |    |  |
|------|--|----|--|
| 学籍番号 |  | 氏名 |  |
|------|--|----|--|

## 年金等に関する申立書

※60歳以上の家族や障害者の家族がいる場合は、必ず提出してください。

申請者の家族で同一生計者のうち、年金・恩給の受給に関して以下のとおり申し立てます。

### 令和6年10月1日現在の年金等の受給について

- 受給しています。 →①を記入。
- 受給していません。 →②を記入。(母子父子世帯の遺族年金以外について記入)

①受給している年金を全て記入してください。  
(母子父子世帯で、「世帯状況等申立書」に記入した遺族年金は、こちらには記入不要です。)

| 受給者氏名 | 続柄 | 年金の種類 | 最近の振込金額 | 年間<br>支給回数 | 年間受給額 | 備考 |
|-------|----|-------|---------|------------|-------|----|
|       |    |       | 円       | 回          | 円     |    |
|       |    |       | 円       | 回          | 円     |    |
|       |    |       | 円       | 回          | 円     |    |
|       |    |       | 円       | 回          | 円     |    |
|       |    |       | 円       | 回          | 円     |    |
|       |    |       | 円       | 回          | 円     |    |

### 【記入上の注意事項】

- 同一の者が複数の年金を受給している場合は、すべての年金について行を分けて記入してください。  
※同一の受給者で複数行に記載のある場合は、備考に受給者ごとの合計金額を記入してください。
- 年金の種類には、国民年金・厚生年金・共済年金・遺族年金・障害年金・農業者年金・企業年金・恩給等を記入してください。
- 申告された金額を確認するための、年金振込通知書を提出してください。
- 年間受給額は今後1年間の受給金額(予定も含む)を記入してください。

②同一生計者の中で受給がない場合は、以下の該当項目に☑してください。

受給をしていない者の氏名( )

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 公的な年金は受給していません。(☐受給資格に満たないから ☐受給開始を先に延ばしているから) |
| <input type="checkbox"/> 遺族年金を受給していません。                                 |
| <input type="checkbox"/> 障害年金を受給していません。                                 |
| <input type="checkbox"/> 現在受給手続き中のため、受給していません。(わかれば記入: 月頃受給予定)          |

上記のとおり申し立てます。

年 月 日

家計支持者氏名

(自署)