

# 申請の調書 (在学生授業料免除用)

申請区分	<input type="checkbox"/> 令和6年度前期申請あり	<input type="checkbox"/> 後期のみ申請
	<input type="checkbox"/> 令和5年度申請あり(前期・後期)	<input type="checkbox"/> 初申請

変更等確認	<input type="checkbox"/> 変更申請
	<input type="checkbox"/> 取り下げ

**I 学籍情報** ※本人及び家族住所について学務ネットに登録済

学籍番号	所属(課程・専攻等)	本人住所	Tel(携帯)
フリガナ	自宅・自宅外		
氏名	寮生のみ 寄宿料免除申請 する・しない		
	寄宿料免除しない理由( )		
	家族住所	Tel	
	持家・賃貸		

**II 家族及び収入状況** ※同一生計者の内、別居している場合は「続柄」欄に×印

<b>(1) 父母</b> ※主たる家計支持者の続柄欄に◎印										住民税
続柄	氏名	年令	職業	就職年月日	勤務先等	給与収入/年	年金・手当/年	所得(自営等)/年		
	父					千円	千円	千円	課・非	
	母					千円	千円	千円	課・非	
死別離別等父母に関する事項		父母(死亡・生別) その年月 ( 年 月 )								
遺族年金・養育費の有無に○を付してください		遺族年金		→ 有・無		養育費		→ 有・無		
<b>(2) 就学者を除く家族</b> ※父母と就学者を除く全ての方										
続柄	氏名	年令	職業	就職年月日	勤務先等	給与収入/年	年金・手当/年	所得(自営等)/年		
						千円	千円	千円	課・非	
						千円	千円	千円	課・非	
						千円	千円	千円	課・非	
<b>(3) 就学者</b>										
続柄	氏名	年令	学 校 名			令和6年度の学年(通学別)	授業料免除額			
本人			国 立 愛知教育大学			年(自宅・自宅外)	千円			課・非
			立 ( )			年(自宅・自宅外)	千円			
			立 ( )			年(自宅・自宅外)	千円			
			立 ( )			年(自宅・自宅外)	千円			

**(4) その他の収入** ※家族に確認のうえ、家族全員分のもものを合算して記入してください。

臨時収入	退職金・保険金・資産売却・山林所得・その他 ( )	千円
雑収入	養育費・利子・配当・家賃等・内職・その他 ( )	千円

**(5) 奨学金関係 (本人のみ)** ※日本学生支援機構の奨学金については記入不要。

給付型奨学金	区 分	給付期間	月 額	年 額
名称 ( )	給付のみ	～	千円	千円

**III その他**

(1) 身体障害者関係	(2) 原爆被爆関係
本人との続柄 ( ) 番号 ( )	本人との続柄 ( ) 番号 ( )
本人との続柄 ( ) 番号 ( )	
(3) 長期療養費関係	本人との続柄 ( ) 申告書 有・無 医療費の額 ( 千円)
(4) 家計支持者の別居	本人との続柄 ( ) 理由 ( ) 別居にかかる経費 ( 千円)
(5) 災害等	被災年月日: 年 月 日 被災状況を裏面に詳細に記載してください。

**IV 申請者の状況**

(1) 休学や留学の履歴がある場合は記入してください。

年 月 日 ~ 年 月 日	理由:
年 月 日 ~ 年 月 日	理由:

(2) 高校卒業後の学歴及び職歴について記入。

年 月	( ) 高等学校卒業	年 月	年 月
年 月		年 月	年 月



記入例

申請の調書 (在学生授業料免除用)

在学生と新入生で項目が違います、該当する口にチェックしてください。

太枠の中を記入してください

該当するものにチェック

家族の職業欄は、会社員・公務員・教員・講師・パート・アルバイト・農業・自営業・専従者・保険外交員等、具体的に記入してください。

主たる家計支持者に○、従たる家計支持者に○、別居している者に×をつける。

家計支持者と同居している家族及び別居している扶養親族について記入してください。住民票が別世帯となっている場合も、同居していれば同一生計とみなします。

就職年月日は、契約社員等で毎年又は数年ごとに契約が更新される場合も、最初に採用された年月日を記入してください。

身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等に記載のある番号を記入

申請区分  令和6年度前期申請あり  後期のみ申請  
 令和5年度申請有(前期・後期)  初申請

変更等確認  変更申請  取り下げ

I 学籍情報 ※本人及び家族住所について学務ネットに登録済

学籍番号	所属(課程・専攻等)	本人住所	Tel(携帯) 090-1234-5678
224S***	教育学研究科 教育実践高度化専攻 教科指導重点	刈谷市井ヶ谷町広沢1学生寮D-***	自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 <input type="checkbox"/>
フリガナ	アイキョウ ハナコ	寮生のみ 寄宿料免除申請 <input checked="" type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	寄宿料免除しない理由( )
氏名	愛教 花子	家族住所	Tel 固定電話(なければ携帯) 干 ***-**** 静岡県浜松市0000

学生寮に居住している場合は、できる限り寄宿料免除を申請してください。

「申請のしおり」で給与所得として区分されるものについて金額を記入。給与収入については税金等控除前の金額を記入  
 ※R5.1.1以前から勤務している場合は、源泉徴収票の「支払金額」の額を記入  
 ※R5.1.2以降に転職している場合は、現在の勤務先の「年間見込額」を記入

II 家族及び収入状況 ※同一生計者の内、別居している場合は「続柄」欄に×印

千円未満は切り捨てて記入してください。

(1) 父母 ※主たる家計支持者の続柄欄に○印

続柄	氏名	年令	職業	就職年月日	勤務先等	給与収入/年	年金・手当/年	所得(自営等)/年	住民税
○ 父	愛教 一郎	53	会社員	2019.10.1	(株)*** (福岡支社)	4035	千円	千円	課・非
母	愛教 育子	51					千円	千円	課・非

死別離別等父母に関する事項  死亡  生別 その年月 (2013年 3月)

遺族年金・養育費の有無に○を付してください 遺族年金 → 有・無 養育費 →  有  無

(2) 就学者を除く家族 ※父母と就学者を除く全ての方

続柄	氏名	年令	職業	就職年月日	勤務先等	給与収入/年	年金・手当/年	所得(自営等)/年	住民税
兄	愛教 大	24	会社員	2021.4.1	(株)000	2280	千円	千円	課・非
× 祖父	愛教 次郎	79	農業		年金受給/農業収入	825	900	220	課・非

(3) 就学者

続柄	氏名	年令	学校名	令和6年度の学年(通学別)	授業料免除額	住民税
本人	愛教 花子	22	国立 愛知教育大学大学院	1年(自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 <input type="checkbox"/> )	千円	課・非
弟	愛教 学	19	国立 静岡大学	1年(自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 <input type="checkbox"/> )	535	千円
姉	愛教 知子	24	国立 愛知教育大学大学院 (223M***)	2年(自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 <input type="checkbox"/> )	133	千円

兄弟等が愛教大に在学の場合は学籍番号を記入

公的年金、個人年金、公的手当等について、税金等控除前の金額を記入

自営業等「申請のしおり」で給与所得以外の所得として区分されるもののうち、臨時所得以外について、金額を記入

(4) その他の収入 ※家族に確認のうえ、家族全員分のものを合算して記入してください。

臨時所得(退職金・保険金)	資産売却・山林所得・その他 (学資保険)	960	千円
雑所得(養育費)	利息・配当(家賃等)・内職・その他 (養育費・家賃収入)	540	千円

必要経費が発生する者については、必要経費を除いた金額を記載し、支払金額や必要経費等が確認できる資料を添付してください。臨時所得については、令和2年4月以降の分について記入してください。

(5) 奨学金関係 (本人のみ) ※日本学生支援機構等の奨学金については記入不要。

給付型奨学金	区分	給付期間	月額	年額
名称( )	給付のみ	~	千円	千円

III その他

(1) 身体障害者関係	(2) 原爆被爆関係
本人との続柄(父)番号(*****)	本人との続柄( )番号( )
本人との続柄( )番号( )	
(3) 長期療養費関係	本人との続柄(祖父)申告書 <input checked="" type="checkbox"/> 無 医療費の額(86千円)
(4) 家計支持者の別居	本人との続柄(父)理由(単身赴任) 別居にかかる経費(600千円)
(5) 災害等	被災年月日: 年 月 日 被災状況を裏面に詳細に記載してください。

単身赴任で別居にかかる経費がある場合の控除額の上限は71万円です。

IV 申請者の状況

(1) 休学や留学の履歴がある場合は記入してください。

年月日 ~ 年月日	理由: 病気・適応障害のため 等
年月日 ~ 年月日	理由: 派遣留学: ドイツ フライブルク大学

(2) 高校卒業後の学歴及び職歴について記入。

2020年 3月 (静岡県立00) 高等学校卒業	年 月
2020年 4月 愛知教育大学入学	年 月

履歴がある場合は必ず記入してください。休学の理由や、留学については私費留学か派遣留学の違いについても記入してください。

## (3) 申請する理由（主に家庭事情について）

※申請するに至った家庭事情について具体的に記入してください。

## 【記入例】

- ・父親が単身赴任で生活費が二重でかかるため。
- ・扶養家族が多く、十分な収入が得られていないため。
- ・両親が離婚しているが、養育費の支払いはなく、兄弟の教育費も今後かかるため。
- ・身体障害者の父の通院があり、働く時間が制限されるため、十分な収入が得られないため。
- ・両親ともすでに年金生活となっており、学費を捻出することが難しいため。
- ・一昨年の6月に父が失業し、再就職したが、前職より給与の額が少なくなったため。
- ・姉と私が自宅外通学のため、仕送りで支出が多く、学費分までは捻出できないため。

できるだけ詳細に記入してください。  
転職をくりかえしているような場合は、退職年月日、採用年月日等がわかるように記入してください。

## (4) その他家計状況について

※該当する事項に✓を付してください。

家庭の生計について

- 主に父母（家計支持者含）の収入により生活している。
- 主に父母以外の収入により生活している。主な収入は：（ ）
- 家庭の総収入が少なく次により生活を維持している。↓該当事項に○
- ※父母の総収入合計が100万円未満の場合は必ず記入してください。
- 年金・預貯金・他からの援助・生活保護・その他（ ）

## (5) 申請者本人の1ヶ月当たり平均生活費 ※独立生計者又は私費外国人留学生のみ記入してください。

収 入		送金の金額がわかるもの (通帳のコピー等を添付)	支 出		単位：千円
家庭から、又は本国からの仕送り			食 費		
奨学金（貸与型及び給付型）			住居費		
アルバイト（TA等の収入も含む）		申請のしおりを参照して、収入 状況の確認書類のうち該当す るものを添付してください。	光熱水費（電気・ガス・水道代等）		
定 職			通信・交通費		
配偶者の収入			書籍・教材費		
預貯金の引き出し			授業料積立		
その他（ ）			教養娯楽費		
			雑 費		
			その他（ ）		
収入合計			支出合計		

※収入合計 ≧ 支出合計となるように記入してください。

## (6) 修業年限について(大学院生のみ記入してください。)

該当の修業年限に✓を付してください。

- |    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| 修士 | <input type="checkbox"/> 2年（通常） ※授業料267,900円    | 博士 | <input type="checkbox"/> 3年（通常） ※授業料267,900円   |
|    | <input type="checkbox"/> 3年（小免コース） ※授業料267,900円 |    | <input type="checkbox"/> 4年（長期履修） ※授業料200,925円 |
|    | <input type="checkbox"/> 3年（長期履修） ※授業料178,600円  |    |  |
|    | <input type="checkbox"/> 4年（長期履修） ※授業料133,950円  |    |  |

## 【記入上の注意等】

- ・【申請区分】入学料免除又は徴収猶予を申請している場合は必ずチェックしてください。
- ・千円単位の金額を記入する場合は、千円未満を切り捨てて、記入してください。

<b>I 学籍情報</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・本人及び家族住所は、実際に居住している住所を記入してください。 (大学に登録してある住所が調書と異なっている場合は、必ず教務企画課で変更しておいてください。)</li><li>・学生寮の入居者は、原則、寄宿料免除を併せて申請してください。特別な理由で、寄宿料免除しないを選択する場合は( )に理由を記載してください。</li></ul>
<b>II 家族及び収入状況</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・同居している家族全員について、記入してください。(住民票が別世帯となっている場合も、同居していれば同一生計とみなします)</li><li>・家族の職業欄は、会社員・公務員・教員・講師・パート・アルバイト・農業・自営業・専従者・保険外交員等、具体的に記入してください。</li><li>・就職年月日は、契約社員等で毎年又は数年ごとに契約が更新される場合も、最初に採用された年月日を記載してください。</li><li>・給与所得者は【給与収入/年】欄に、源泉徴収票の「支払金額」の額を記入してください。</li><li>・自営業で給与所得者ではない場合、【所得(自営等)/年】欄に、確定申告書の「所得金額」の額を記入してください。</li><li>・年金受給者は【給与収入/年】欄に、受給額を記入してください。 (年金受給者は、年金振込通知書のコピーを提出してください。)</li><li>・複数の収入(パートと年金等)がある場合は、それぞれの収入がわかるように記入してください。</li><li>・調書提出時に受験等のため未定の場合は、就学者の欄に氏名・年齢まで記入し、決定後学校名等を追加で記入及び在学証明書を提出してください。</li><li>・就学者の在学証明書は4月以降の進学、進級後の学年のものを提出してください。 (就学者の兄弟姉妹が、国立学校に在学している場合は、大学指定の様式をHPからダウンロードして、各学校で証明してもらってください。)</li><li>・中学校以下の就学者については、在学証明書は必要ありません。</li><li>・授業料免除申請の臨時所得は、恒常的に発生しない収入で、令和6年4月1日以降の収入に関して記入してください。 (入学料免除申請の場合の臨時所得は令和5年10月1日以降の収入に関して記入してください。)</li><li>・奨学金関係について、給付型(返還不要)の奨学金をもらっている場合に、記入してください。 (日本学生支援機構の奨学金については、記入不要です。)</li></ul>
<b>III その他</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・単身赴任で別居にかかる経費がある場合の控除額の上限は71万円です。</li></ul>